

**REGULAMIN**  
**NADAWANIA ODZNACZENIA ZAWODOWEGO „DIAMENTOWY CZEPEK”**  
**PIELĘGNIARKOM/ PIELĘGNIARZOM I POŁOŻNYM**  
**CZŁONKOM OKRĘGOWEJ IZBY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH**  
**W WAŁBRZYCHU**

**§1**

1. Odznaczenie Zawodowe „**DIAMENTOWY CZEPEK**” zwane dalej Odznaczeniem przyznawane jest pielęgniarkom, pielęgniarzom i położnym, członkom samorządu Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Wałbrzychu, którzy po 01 stycznia 2017 roku otrzymali Decyzję ZUS w sprawie ustalenia prawa do świadczenia emerytalnego.
2. Odznaczenie nadawane jest przez Komisję Nominacyjną na podstawie pozytywnie zaopiniowanego wniosku, przyznawane na mocy uchwały przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Wałbrzychu.
3. Odznaczenie nadawane jest pielęgniarkom, pielęgniarzom i położnym, którzy przepracowali w zawodzie co najmniej 30 lat.
4. Odznaczenie zawodowe nie jest nadawane osobom:
  - 1) wobec których toczy się postępowanie przed Okręgowym lub Naczelnym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej,
  - 2) wobec której Okręgowy Sąd lub Naczelny Sąd orzekł karę
  - 3) która nie wykonała obowiązku regularnego opłacenia składki członkowskiej przez okres ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku. **Załącznik Nr 7 do uchwały**

**§ 2**

1. Wniosek o nadanie Odznaczenia wraz z załącznikami członek samorządu składa indywidualnie.
2. Odznaczenie „Diamantowy Czepek” przyznawane jest tylko raz. Ubieganie się i przyznanie Odznaczenia nie wyklucza z możliwości kontynuacji pracy zawodowej.
3. Odznaczenie zawodowe może być nadane pośmiertnie na wniosek członka rodziny lub Dyrektor ds. Pielęgniarstwa, Pielęgniarka/ Położna Naczelna, Pielęgniarka/Położna Przełożona, Pielęgniarka/Położna Koordynująca , Członek Samorządu Pielęgniarek i Położnych. **Załącznik Nr 6 do uchwały**

**§ 3**

1. Wypełniony wniosek składa się do 5 marca danego roku kalendarzowego w biurze OIPiP w Wałbrzychu .
2. Wniosek nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, zwracany jest do wnioskodawcy w celu jego uzupełnienia lub poprawienia.
3. Wnioski, na podstawie których nie zostały przyznane Odznaczenia w danym roku kalendarzowym, mogą być składane ponownie w latach następnych.
4. Wzór wniosku o przyznanie Odznaczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do uchwały.
5. Wzór wniosku Komisji Nominacyjnej o nadanie Odznaczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do uchwały.

**§ 4**

1. Odznaczenie wręczane jest jeden raz w roku podczas obchodów Międzynarodowego Dnia Pielęgniarki i Dnia Położnej przez Przewodniczącą Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Wałbrzychu lub z jej upoważnienia przez Wiceprzewodniczącą
2. W przypadku nie odebrania odznaczenia w trybie opisanym w pkt 1, osobie odznaczonej wręcza się odznaczenie na najbliższym posiedzeniu ORPiP w Wałbrzychu.
3. Odznaczenie z ważnych przyczyn może zostać odebrane przez osobę, której pisemnego upoważnienia udzieliła osoba odznaczona. Wzór upoważnienia stanowi **Załącznik nr 4**

do uchwały.

4. Nazwiska osób odznaczonych w danym roku kalendarzowym za zgodą osoby odznaczonej zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacyjnym oraz na stronie internetowej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Wałbrzychu.

## § 5

1. Komisję Nominacyjną powołuje ORPiP w Wałbrzychu na mocy Uchwały .
2. Skład Komisji Nominacyjnej stanowią:
  - Prezydium ORPiP w Wałbrzychu
  - Przewodnicząca Komisji Etyki lub osoba przez nią wskazana
  - Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Pielęgniarek i Położnych lub Z-ca ORZOZ
  - Przewodnicząca Okręgowego Sądu Pielęgniarek i Położnych lub jego członek
  - Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej lub jej członek
3. Komisji Nominacyjnej przewodniczy Przewodnicząca ORPiP, która zwołuje pierwsze posiedzenie Komisji w celu oceny i analizy złożonych wniosków. Na pierwszym posiedzeniu w drodze głosowania zatwierdza się osobę do protokołowania przebiegu posiedzenia.
4. Posiedzenie Komisji Nominacyjnej otwiera Przewodnicząca, sprawdza listę obecności. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Komisji.
5. Przewodnicząca lub osoba przez nią upoważniona przedstawia członkom Komisji wnioski. Każdy wniosek jest bardzo szczegółowo sprawdzany pod względem merytorycznym i formalnym.
6. Z posiedzenia Komisji Nominacyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Nominacyjnej obecni na posiedzeniu.
7. Protokół z posiedzenia, zatwierdzone wnioski wraz z załącznikami, w zamkniętej, opisanej teczce Przewodnicząca Komisji Nominacyjnej przekazuje do dokumentacji na posiedzenie ORPiP.
8. Sekretarz ORPiP prowadzi rejestr odznaczonych na podstawie uchwały ORPiP.

## § 6

W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.