

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność samopomocową dla członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Wałbrzychu zwanej dalej OIPiP pochodzą wyłącznie ze składek członkowskich, są udzielane w formie zapomóg bezwrotnych.
2. Wysokość środków finansowych na działalność samopomocową na każdy rok kalendarzowy ujęta jest w planie budżetu, zatwierdzona na mocy uchwały Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Wałbrzychu.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi, rozpatrywany jest pod względem merytorycznym i formalnym w zakresie zapisów w obowiązującym Regulaminie Udzielania Zapomóg Finansowanych zwany dalej Regulaminem ze środków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Wałbrzychu na posiedzeniu Prezydium ORPiP.
Wysokość przyznanej zapomogi zatwierdzana jest na mocy uchwały.
4. Jeżeli wniosek o zapomogę finansową nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie, Prezydium ORPiP w Wałbrzychu:
 - a) wzywa o uzupełnienie braków formalnych w formie pisemnej w terminie 7 dni (np. brak wymaganego dokumentu niezbędnego do podjęcia decyzji o wysokości przyznania zapomogi)
 - b) podejmuje uchwałę o odmowie przyznania zapomogi, którą wraz z pismem przewodnim otrzymuje wnioskodawca.
5. Uchwała o odmowie przyznania zapomogi wymaga uzasadnienia i pouczenia o trybie odwoławczym.
6. Uchwała uwzględniająca wniosek, nie wymaga uzasadnienia.
7. Od decyzji Prezydium przysługuje odwołanie do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Wałbrzychu, za pośrednictwem Prezydium w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma i uchwały o odmowie przyznania pomocy finansowej. ORPiP rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu, a decyzja przez nią podjęta w wyniku wniesienia odwołania przez wnioskodawcę jest ostateczna.
8. Zapomoga losowa może być przyznawana członkom samorządu ich małżonkom albo dzieciom, ma charakter uznaniowy.
9. Udzielenie wsparcia finansowego członkom innych okręgowych izb i organizacjom może być przyznane w wysokości do **200zł.** (słownie dwieście złotych), przekazane na wskazane konto.

Rozdział II Osoby uprawnione do korzystania z pomocy finansowej

§ 1

1. Z pomocy finansowej mogą korzystać członkowie OIPiP w Wałbrzychu spełniający następujące warunki:
 - a) są wpisani do rejestru pielęgniarek i rejestru położnych prowadzonego przez ORPiP w Wałbrzychu minimum **przez okres 2 lat** poprzedzających złożenie wniosku regularnie i nieprzerwanie, co miesiąc opłacają składki członkowskie **załącznik Nr 3 do Regulaminu**
 - b) dokonali aktualizacji danych w rejestrze pielęgniarek lub rejestrze położnych
2. Zapomoga losowa może być przyznana **wyłącznie 1 raz w roku.**
3. Z zapomogi losowej **przyznawanej raz na 2 lata** mogą korzystać członkowie OIPiP w Wałbrzychu zwolnieni z opłacania składki członkowskiej
 - a) uchylono w całości

- b) przebywające na urlopie macierzyńskim/ tacierzyńskim, wychowawczym lub rodzicielskim;
- c) pobierające świadczenie rehabilitacyjne stanowiące ich jedyne źródło dochodu.
- d) niepracujące, które: posiadają status emeryta lub rencisty .

§ 2

1. Wniosek niekompletny, wypełniony nieczytelnie lub zawierający braki formalne nie będzie rozpatrywany do czasu ich uzupełnienia, jednakże nie później niż na kolejnym posiedzeniu Prezydium.

Rozdział III

Warunki i zasady udzielania zapomogi losowej

§ 1

1. Zapomoga losowa może być przyznana na podstawie dokładnie i czytelnie wypełnionego wniosku osoby zainteresowanej stanowiącego **załącznik Nr 1 do Regulaminu**
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające przypadek losowy:
 - a) zaświadczenie dokumentujące opłacanie składek członkowskich
 - b) zaświadczenie lekarskie, karty informacyjne z pobytu w szpitalu
 - c) dokumenty potwierdzające poniesione koszty (np. rachunki za leki, diagnostykę, leczenie, związane z jednostką chorobową)
 - d) w przypadku nowo rozpoznanej choroby nowotworowej, uchylono słowa(choroby COVID-19) do wniosku należy dołączyć kartę informacyjną z pobytu w szpitalu, nie są wymagane dokumenty potwierdzające poniesione koszty.
 - e) dokumenty potwierdzające zaistniałe zdarzenie losowe wydane przez uprawniony organ
 - f) uchylono w całości
 - g) zaświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki w systemie dziennym w przypadku dzieci nie osiągających dochodów
 - h) w przypadku zgonu członka OIPiP w Wałbrzychu odpis skrócony aktu zgonu
 - i) dowód osobisty (do wglądu), celem sprawdzenia poprawności danych.
 - j) arkusz aktualizacyjny danych osobowych w rejestrze pielęgniarek ,rejestrze położnych (dostępny na str. internetowej).
3. Dokumenty wymienione w pkt 2 od lit. b) – e) należy dołączyć z ostatnich 12 miesięcy.

§ 2

1. Dokumentację określoną w § 1 pkt 2 należy przedstawić w oryginale do wglądu, w aktach sprawy będą znajdować się kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika biura OIPiP.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi należy składać w biurze OIPiP w Wałbrzychu ul. Chrobrego 1/10.
3. Wniosek niekompletny, wypełniony nieczytelnie lub zawierający braki formalne nie będzie rozpatrywany do czasu ich uzupełnienia, jednakże nie później niż na kolejnym posiedzeniu Prezydium. Wnioskodawca jednorazowo, pisemnie zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia braków formalnych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Odmowa przyznania zapomogi z powodu braków formalnych nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku z wymaganymi dokumentami.

§ 3

1. Zapomoga losowa może być przyznana w następujących przypadkach:
 - 1) ciężkiej choroby członka samorządu
 - 2) długotrwałej, nieuleczalnej choroby członka samorządu wymagającej zakupu leków, sprzętu rehabilitacyjnego itp.
 - 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby:
 - a) dziecka będącego na utrzymaniu członka samorządu
 - b) współmałżonka członka samorządu
 - 4) zdarzenia losowego tj. zdarzenia nagłego, które wystąpiło niespodziewanie, było niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia, a jego zaistnienie spowodowało drastyczne obniżenie poziomu życia oraz zapotrzebowanie na środki finansowe przekraczające

możliwości gospodarstwa domowego członka samorządu (np: pożar, powódź, katastrofa, wybuch gazu, kradzież mienia, trąba powietrzna itp.)

- 5) śmierci członka samorządu, dla dzieci będących na utrzymaniu rodziców
- 6) uchylono w całości

Rozdział IV **Zasady szczególne**

§ 1

1. Niepodjęcie przez wnioskodawcę zapomogi w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej przyznaniu powoduje z mocy prawa wygaśnięcie decyzji o jej przyznaniu. Informację w przedmiotowej sprawie wnioskodawca otrzymuje na piśmie.
2. Zapomoga losowa może być wypłacona wnioskodawcy w kasie OIPiP w Wałbrzychu lub przelana na wskazany na wniosku rachunek bankowy.
3. W przypadku, kiedy wnioskodawcą nie jest osoba, dla której zapomoga jest przyznana, wymagane jest pisemne oświadczenie osoby otrzymującej zapomogę, potwierdzające wskazany na wniosku numer rachunku bankowego do dokonania przelewu- **załącznik nr 2 do Regulaminu**
4. Wysokość zapomogi losowej nie może przekraczać kwoty 1500 zł (jeden tysiąc pięćset zł)

§ 2

1. **Wysokość przyznawanej zapomogi losowej wynosi:**
 - a) W przypadku nowo rozpoznanej choroby nowotworowej u członka samorządu:
**pierwszorazowo- 1500 zł. (jeden tysiąc pięćset zł.) ,
kolejne – 1000 zł. (jeden tysiąc)**
 - b) W przypadku nieuleczalnej, długotrwałej choroby zgodnie z **Rozdziałem I Zasady ogólne § 1 pkt 8** zapomoga losowa wynosi - **do 1200 zł. (jeden tysiąc dwieście zł.)**
 - c) W przypadku zdarzenia losowego powodującego znaczne straty poszkodowanego (kradzież, pożar , powódź, itp.) na podstawie udokumentowanej straty , kwota zapomogi losowej **nie może przekroczyć 1200 zł. (jeden tysiąc dwieście zł.)**
 - d) W przypadku śmierci członka samorządu, dla dzieci nie osiagających dochodów, jednorazowa kwota zapomogi losowej wynosi **1000 zł. (jeden tysiąc).**
 - e) uchylono w całości

§ 3

1. Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Wałbrzychu prowadzi rejestr przyznanych zapomóg losowych.
2. Każdą zmianę obowiązującego regulaminu podejmuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Wałbrzychu na mocy uchwały.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do wniosków o zapomogę losową przyznawanych przez OIPiP w Wałbrzychu od dnia podjęcia uchwały. Wnioski złożone przed wejściem w życie niniejszego regulaminu będą rozpatrywane zgodnie z zapisami w nim obowiązującymi.
4. O terminie rozpatrywania wniosku decyduje data wpływu wniosku do biura OIPiP w Wałbrzychu, potwierdzona stemplem i nadanym numerem.
5. Wnioski które wpłyną do OIPiP w Wałbrzychu w dniu posiedzenia Prezydium będą rozpatrywane na następnym posiedzeniu zgodnie z harmonogramem posiedzeń dostępnym na stronie internetowej.

Rozdział V **Ochrona danych osobowych**

§ 1

1. Administratorem danych osobowych jest Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Wałbrzychu, zwany dalej: „Administratorem”
2. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest:
 - Ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011 r. tj. z dnia 24 listopada 2017 r. (Dz.U. z 2018 r. poz 123)
 - Ustawa o samorządzie zawodowym pielęgniarek i położnych z dnia 1 lipca 2011 r. tj. z dnia 13 kwietnia 2018 r.(Dz.U. z 2018 r. poz 916)
 - zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych określonych w art. 9 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)
3. Dane osobowe zamieszczone we wniosku będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby rozpatrzenia złożonego wniosku.
4. Dane osobowe przetwarzane w powyższym celu będą przechowywane przez okres wypełnienia obowiązku prawnego Administratora. Po tym okresie i pod warunkiem braku obowiązku dalszego ich przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
5. Dane mogą być udostępniane upoważnionym pracownikom i współpracownikom oraz podmiotom, za pomocą których Administrator przyjmuje, rozpatruje a następnie realizuje wnioski. Są to w szczególności operatorzy pocztowi, banki, kancelarie prawne.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Wnioskodawca ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.