

REGULAMIN
zebrania wyborczego pielęgniarek i położnych w rejonach wyborczych

1. W zebraniu wyborczym biorą udział pielęgniarki i położne wpisane na listę uprawnionych do głosowania w rejonie wyborczym.
2. Uczestnicy zebrania potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
3. Porządek obrad zebrania rejonu wyborczego powinien obejmować w szczególności:
 - a) Otwarcie zebrania,
 - b) Wybór przewodniczącego, sekretarza
 - c) Przyjęcie porządku zebrania
 - d) Wybór komisji mandatowo-skrutacyjnej.
4. Członek Okręgowej Komisji Wyborczej otwiera zebranie i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.
5. Wyboru przewodniczącego, sekretarza oraz komisji mandatowo-skrutacyjnej dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Przewodniczący zebrania:
 - a) czuwa nad przestrzeganiem regulaminu zebrania oraz porządku na sali obrad
 - b) zarządza głosowania w sprawach, które wymagają rozstrzygnięcia w tym trybie.
7. Bezpośrednio po dokonaniu wyboru przewodniczącego uczestnicy zebrania:
 - a) przyjmują porządek zebrania
 - b) dokonują wyboru komisji mandatowo-skrutacyjnej, która:
 - sprawdza listę obecności i stwierdza, czy zebranie jest uprawnione do dokonywania wyborów
 - informuje o zasadach zgłaszania kandydatów, przyjmuje zgłoszenia kandydatów i sporządza ich listę w alfabetycznej kolejności nazwisk
 - zbiera pisemne oświadczenia od kandydatów na delegatów o regularnym opłacaniu składki członkowskiej na OIPIP w Wałbrzychu
 - informuje o zasadach i sposobie głosowania, przygotowuje karty do głosowania, zbiera głosy do sprawdzonych i zamkniętych urn wyborczych, przelicza głosy i ustala wyniki wyborów
 - zapewnia warunki umożliwiające zachowanie tajności głosowania zabezpieczając urnę i zapewniając odpowiednie warunki podczas wypełniania kart do głosowania.

W protokole komisja mandatowo-skrutacyjna określa w szczególności:

 - ogólną liczbę członków rejonu wyborczego
 - liczbę mandatów
 - liczbę kart do głosowania wydanych obecnym na zebraniu
 - ogólną liczbę oddanych głosów
 - liczbę głosów ważnych i nieważnych.
8. Członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach.
9. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego.
10. Komisja sporządza protokół z czynności które wykonała, który podpisują wszyscy członkowie komisji

11. Przewodniczący zebrania udziela głosu, poza porządkiem obrad, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania.
12. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - a) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie zebrania
 - b) zamknięcie dyskusji
 - c) zmianę porządku obrad
 - d) przeprowadzenie głosowania
 - e) przeliczenie głosów
 - f) zamknięcie listy kandydatów
13. Uczestnicy zebrania rozstrzygają o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku poprzez głosowanie jawne.
14. Po wezwaniu do głosowania można zabrać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego sposobu lub porządku głosowania.
15. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad przewodniczący zebrania ogłasza jego zamknięcie.
16. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad.
17. Protokół z zebrania obejmuje zapis przebiegu obrad, a także w załącznikach: protokół komisji mandatowo-skrutacyjnej, wykaz wybranych delegatów wraz z wypełnionymi kartami delegatów, pisemne oświadczenia kandydatów o regularnym opłacaniu składki członkowskiej na OIPiP w Wałbrzychu oraz inne dokumenty dotyczące zebrania. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i sekretarz zebrania.
18. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół członkowi Okręgowej Komisji Wyborczej, który bierze udział w zebraniu i czuwa nad jego przebiegiem.
19. Członek Okręgowej Komisji Wyborczej osobiście odpowiedzialny jest za dostarczenie podpisanego protokołu wraz z załącznikami do biura OIPiP w Wałbrzychu w ciągu 7 dni od daty zebrania wyborczego.