

REGULAMIN OKRĘGOWEJ RADY PIELEGNIAREK I POŁOŻNYCH

- §1. 1 W skład okręgowej rady pielęgniarek i położnych wchodzi: przewodniczący i członkowie okręgowej rady wybrani przez okręgowy zjazd.
2. Kadencja okręgowej rady trwa 4 lata.
 3. Okręgowa Rada działa do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej okręgowej rady. Przewodniczący okręgowej rady wykonuje swoją funkcję od dnia wyboru.
- §2 Pierwsze posiedzenie okręgowej rady zwołuje jej przewodniczący w ciągu 30 dni od daty zakończenia zjazdu.
- §3. 1 Na pierwszym posiedzeniu okręgowa rada, w głosowaniu tajnym – wybiera prezydium okręgowej rady.
2. Prezydium okręgowej rady stanowią: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik. Liczbę członków prezydium i liczbę wiceprzewodniczących ustala na pierwszym posiedzeniu okręgowa rada, która może ustalić zasady podziału ilości miejsc w prezydium i funkcji wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód- pielęgniarka, położna. Ustalenia te mogą być zmienione w czasie trwania kadencji.
 3. Do wyborów prezydium okręgowej rady stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu wyborów do organów izb.
 4. Bierne prawo wyborcze w wyborach na funkcję: wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika okręgowej rady nie przysługuje osobie, która pełniła daną funkcję przez 2 następujące po sobie kadencje, na którą ma być przeprowadzony wybór. Pełnienie danej funkcji dłużej niż 24 miesiące w danej kadencji przyjmuje się za pełnienie jej przez pełną kadencję.
- §4. 1. Okręgowa rada odbywa swoje posiedzenia nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Posiedzenia Okręgowej rady zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków okręgowej rady.
 3. W sprawach należących do kompetencji okręgowej rady podejmuje ona uchwały. Okręgowa rada może wyrażać swoje stanowisko o charakterze niewiążącym w formie rezolucji, stanowiska, deklaracji, apelu.
 4. Uchwały okręgowej rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
 5. W celu wykonania uchwały Naczelnej Rady, okręgowa rada podejmuje uchwałę w określonej sprawie należącej do zakresu jej działania w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia uchwały przez Naczelną Radę.
 6. Uchwałę okręgowej rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący okręgowej rady oraz członek okręgowej rady, a uchwały w sprawach finansowych dodatkowo skarbnik okręgowej rady.
 7. Procedurę podejmowania przez okręgową radę uchwał w trybie Regulaminu wyborów do organów izb szczegółowo reguluje ten Regulamin.
 8. Głosowanie, zarówno jawne, jak i tajne może być przeprowadzone przy użyciu urządzeń do elektronicznego liczenia głosów (głosowanie elektroniczne). System używany do głosowania elektronicznego musi zapewniać możliwość przeprowadzenia głosowania tajnego przy zachowaniu jego charakteru.
 9. W przypadku, gdy okręgowa rada podejmuje uchwały na podstawie Regulaminu wyborów do organów izb, powołuje komisję wyborczą, która przyjmuje zgłoszenia kandydatur i w kolejności alfabetycznej sporządza listy kandydatów oraz komisję skrutacyjną, która zlicza głosy i odczytuje protokół zawierający wyniki wyborów.
 10. Członkowie komisji skrutacyjnej oraz komisji wyborczej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych na podstawie Regulaminu wyborów, o którym mowa powyżej.

§ 5. 1. Głosowanie we wszystkich sprawach przeprowadza się jawnie z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy przewidują głosowanie tajne lub też w przypadkach, o których mowa w ust. 2.

2. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach szczególnych, okręgowa rada może uchwalić tajność głosowania w każdym przypadku, jeśli jawność głosowania mogłaby: spowodować naruszenie tajemnicy służbowej lub zawodowej, wywołać zakłócenie spokoju publicznego, obrażać dobre obyczaje, naruszyć ważny interes prywatny, ujawnić okoliczności, które ze względu na ważny interes państwa powinny być zachowane w tajemnicy.

§ 6. 1. W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, okręgowa rada może dokonać reasumpcji głosowania.

2. Wniosek o reasumpcję głosowania w danej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

3. Reasumpcja głosowania w danej sprawie może być przeprowadzona tylko jeden raz.

4. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania tajnego, a także głosowania elektronicznego.

5. Wniosek o reasumpcję głosowania może złożyć 1/10 członków okręgowej rady przy obecności co najmniej połowy jej członków .

§7. 1. Zawiadomienia członków rady o terminie, miejscu i porządku obrad okręgowej rady, przewodniczący rady dokona co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia rady, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej albo faxem lub za pomocą telefonu, z tym że w sprawach dotyczących wpisu lub odmowy wpisu, a także wykreślenia zawiadomienia należy dokonać przynajmniej na jeden dzień przed planowanym posiedzeniem. W takim przypadku planowany porządek obrad obejmować będzie głosowanie również nad uchwałami w tych sprawach i nie będzie on wymagał przegłosowania zmiany porządku obrad, o którym członkowie zostali powiadomieni na 14 dni przed terminem posiedzenia.

2. W przypadku gdy posiedzenie okręgowej rady będzie dotyczyło głosowania tylko nad uchwałami dotyczącymi wpisu lub odmowy wpisu, albo wykreślenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 należy dokonać najpóźniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Przewodniczący okręgowej rady w każdym przypadku zawiadamia o posiedzeniu okręgowej rady również przewodniczącego okręgowej komisji rewizyjnej, przewodniczącego okręgowego sądu oraz okręgowego rzecznika, którzy mogą wziąć udział w posiedzeniach z głosem doradczym.

4. W posiedzeniach okręgowej rady mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez przewodniczącego, członków rady lub jej prezydium bez prawa głosu.

§8. 1. Posiedzeniom okręgowej rady przewodniczy przewodniczący lub wiceprzewodniczący rady.

2. Z obrad okręgowej rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący prowadzący obrady oraz sekretarz. W przypadku nieobecności sekretarza, zastępuje go członek rady najstarszy wiekiem i protokolant jeżeli został wyznaczony przez radę lub jej prezydium.

3. Protokół sporządza się w terminie 21 dni od daty zakończenia obrad.

4. Posiedzenie okręgowej rady może być dodatkowo protokołowane za pomocą sprzętu rejestrującego dźwięk.

4. Protokół przyjmuje okręgowa rada na następnym posiedzeniu.

§9. 1. Posiedzenia prezydium okręgowej rady działa w imieniu okręgowej rady w sprawach określonych jej uchwałą.

2. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

3. Posiedzenia prezydium zwołuje przewodniczący rady lub zastępujący go

Wiceprzewodniczący

4. Zawiadomienia członków Prezydium o terminie, miejscu i porządku obrad, przewodniczący rady dokona co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej albo faxem lub za pomocą telefonu. Przewodniczący zawiadamia o posiedzeniu Prezydium również przewodniczącego okręgowej komisji rewizyjnej, przewodniczącego okręgowego sądu oraz okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej, którzy mogą wziąć udział w posiedzeniach z głosem doradczym.

4. Posiedzenia prezydium okręgowej rady zwoływane mogą być na wniosek 1/3 członków

okręgowej rady lub na wniosek 3 członków prezydium, albo na indywidualny wniosek Przewodniczącego okręgowej rady .

5. Postanowienia określone w § 4 ust. 3 i 5, § 5 ust. 1 i 2, § 6 ust. 1 -4, §8 ust.-1-4

Regulaminu okręgowej rady pielęgniarek i położnych mają zastosowanie do prezydium

okręgowej rady pielęgniarek i położnych.

§10 Podpisywanie dokumentów dotyczących zobowiązań finansowych okręgowej izby wymaga

współdziałania przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego oraz skarbnika.

§ 11. Przewodniczący okręgowej rady w szczególności:

- 1) reprezentuje okręgową izbę pielęgniarek i położnych na zewnątrz,
- 2) kieruje pracami okręgowej rady i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie;
- 3) przedstawia okręgowemu zjazdowi sprawozdania z działalności okręgowej rady.
- 4) przyjmuje skargi i wnioski,
- 5) wykonuje inne zadania powierzone mu na mocy odrębnych przepisów.

§12. 1. Wiceprzewodniczący okręgowej rady są zastępcami przewodniczącego w ustalonym przez radę zakresie.

2. Na okres swojej nieobecności przewodniczący rady wyznacza wiceprzewodniczącego, który będzie go zastępował.

3. W przypadku gdy wyznaczenie zastępcy przez przewodniczącego jest niemożliwe, albo napotyka trudne do przezwyciężenia przeszkody prezydium okręgowej rady wyznacza wiceprzewodniczącego, który będzie zastępował przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§13.1. Sekretarz okręgowej rady nadzoruje wykonanie uchwał okręgowej rady i prezydium rady.

2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń okręgowej rady i prezydium rady;
- b) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością okręgowej rady i jej prezydium
- c) przygotowanie projektów uchwał okręgowej rady i jej prezydium, z wyłączeniem projektów uchwał związanych z gospodarką finansową izby;

§ 14. 1. Skarbnik okręgowej rady odpowiada za gospodarkę finansową okręgowej izby, a w szczególności:

a) przygotowuje projekty uchwał rady i prezydium związane z gospodarką finansową izby i nadzoruje ich wykonywanie

b) przygotowuje projekt budżetu dla okręgowej izby;

c) przygotowuje sprawozdania, z wykonania budżetu i przedstawia je okręgowemu zjazdowi;

d) nadzoruje rachunkowość i sprawozdawczość finansową okręgowej izby

e) zgłasza wnioski o egzekucję wierzytelności lub ich umorzenie.

2. Skarbnik przy wykonywaniu swoich obowiązków może korzystać z opinii biegłych

rzecznawców, biegłych księgowych, biegłych rewidentów i doradców podatkowych.

3. W celu skorzystania z opinii, o których mowa w ust. 2, skarbnik musi zgłosić umotywowany wniosek do Prezydium, które dokonuje wyboru oferty spośród minimum 3 ofert zgłoszonych do izby na skutek ogłoszenia na stronie internetowej zapytania ofertowego, o ile uzna ten wniosek za uzasadniony. Zapytanie ofertowe każdorazowo musi zawierać oświadczenie, o możliwości braku dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.

§15. Do obowiązków członka okręgowej rady należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach okręgowej rady
- 2) uczestniczenie w pracach komisji lub zespołów problemowych;
- 3) realizacja innych zadań wyznaczonych przez okręgową radę,
- 4) składanie informacji z realizacji zadań powierzonych przez okręgową radę
- 5) członek okręgowej rady bierze udział w posiedzeniach okręgowej rady wyłącznie osobiście.

§ 16. 1. Okręgowa rada w celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji i należytej ochrony interesów zawodowych członków samorządu na terenie zakładów pracy realizuje

swoje zadania przez swoich pełnomocników.

2. Jeżeli będą zachodziły okoliczności uzasadniające powołanie pełnomocników w zakładzie pracy, w którym nie pracuje żaden z delegatów, okręgowa rada może powierzyć obowiązki pełnomocnika innemu członkowi samorządu, po uzyskaniu jego zgody określając zakres jego kompetencji i obowiązków.
3. Pełnomocnictwo musi być dokonane na piśmie.